

[Ihr Firmenname]

[Straße Hausnummer] · [PLZ Ort] · [Telefon] · [E-Mail]

Steuernummer: [00/000/00000] oder USt-IdNr.: [DE000000000]

RECHNUNG AN (vollständiger Name und vollständige Anschrift)

[Name des Kunden]

[Straße Hausnummer]

[PLZ Ort]

RECHNUNG

Rechnungsnummer [2026-001]
Rechnungsdatum [TT.MM.JJJJ]
Leistungsdatum [TT.MM.JJJJ bzw. Zeitraum]

Pos.	Leistung / Ware	Menge	Einzelpreis	Betrag
1	[Beschreibung der Leistung]	[1]	[0,00 €]	[0,00 €]
2	[Beschreibung der Leistung]	[1]	[0,00 €]	[0,00 €]
3	[Beschreibung der Leistung]	[1]	[0,00 €]	[0,00 €]
4	[Beschreibung der Leistung]	[1]	[0,00 €]	[0,00 €]
Summe netto				[0,00 €]
zzgl. 19 % USt				[0,00 €]
Rechnungsbetrag brutto				[0,00 €]

Bei Arbeiten an einem Grundstück für Privatkunden: „Sie sind gesetzlich verpflichtet, diese Rechnung zwei Jahre lang aufzubewahren (§ 14b Abs. 1 Satz 5 UStG).“

Bei Bauleistungen an Bauunternehmer (§ 13b UStG) statt USt: „Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers“.

Zahlbar innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug.

Bankverbindung: [Kontoinhaber] · IBAN: [DE00 0000 0000 0000 0000 00] · BIC: [BIC]

Vorlage nach § 14 Abs. 4 UStG für Rechnungen über 250 € brutto (Stand Oktober 2026). Ermäßigter Satz (7 %) bei Bedarf je Position ausweisen. Dies ist eine PDF-/Papierrechnung (sonstige Rechnung), keine E-Rechnung. Allgemeine Vorlage, keine Steuerberatung. Bereitgestellt von Invoice Better.